



<https://diccanada.com/poste/responsable-conformite-dentreprise/>

Responsable, Conformité d'entreprise

Description

Innovation DIC Chimitroniques Inc. est fière de faire partie de la grande famille de DIC Corporation, un groupe qui emploie plus de 23 000 personnes et qui est présent dans plus de 63 pays. Reconnue mondialement pour ses encres d'impression, ses pigments organiques, ses composés de matières plastiques de haute qualité et ses matériaux dédiés au domaine de l'électronique, DIC Corporation améliore les conditions de vie humaine en offrant « couleur et confort » dans l'optique d'une prospérité durable.

Le site de Saint-Jean-sur-Richelieu est spécialisé dans la fabrication sur mesure de matériaux pour la microélectronique. Nos produits vont du polymère pour la lithographie aux produits pour l'emballage spécialisé de microprocesseurs.

Sous la supervision du Directeur, Développement stratégique, conformité et communications et en collaboration avec les membres de son service, le titulaire est responsable des tâches suivantes:

Vos principales responsabilités

- Analyser, rédiger et réviser les contrats et avenants.
- Réviser les termes et conditions des nouvelles ententes.
- Soutenir la mise en place d'activités de formation en lien avec la conformité d'entreprise.
- Développer et réviser des modèles (contrat fournisseur/client/employé, entente de confidentialité, etc.) afin de protéger les intérêts de l'entreprise et faciliter le travail des intervenants internes.
- Suivre l'avancement des projets afin d'en assurer l'exécution conforme aux conditions négociées.
- Agir comme point de contact pour toutes les questions contractuelles (internes et externes), lors des interactions avec l'équipe légale située au Japon et avec les partenaires externes (firmes en droit, fiscalité et autres)
- Participer activement aux activités de conformité réglementaires et s'assurer, en tout temps, que les échéanciers sont respectés.
- Maintenir à jour la base de données en matière de conformité et signifier tout risque à la direction.

Exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaire dans le domaine juridique
- Maîtriser le français et l'anglais (oral et écrit) afin d'être en mesure de tenir des échanges avec des clients et/ou fournisseurs situés à l'extérieur du Québec
- Posséder une bonne compréhension des processus et des règlements gouvernementaux et municipaux
- Détenir une capacité éprouvée à analyser et à comprendre les termes d'un contrat
- Avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles

Organisme employeur

Innovation DIC Chimitroniques Inc.

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

Permanent

Lieu du poste

725 rue Trotter, J3B 8J8, St-Jean-sur-Richelieu, Québec, Canada

Horaires

37.5 heures par semaine, du lundi au vendredi

Date de publication

2025-07-16

- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office tels que Word, Teams, Outlook, Excel.

Les avantages à rejoindre notre équipe

- Salaire compétitif et vacances selon le niveau d'expériences pertinentes
- Programme d'assurance collective complet dès le jour 1 + compte mieux-être (jusqu'à 350 \$ par année)
- Programme de bonification annuelle
- Programme d'épargne-retraite avec généreuse contribution de l'employeur
- Services de télémédecine et d'aide aux employés
- 6 congés flexibles + 12 jours fériés par année
- De nombreuses activités sociales!

En faisant partie de notre équipe, vous aurez la chance de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire où l'on valorise la diversité, l'entrepreneuriat, l'intégrité, le dévouement, la loyauté et la responsabilité sociale.